

2017 年第 2 回

# 日本語能力試驗

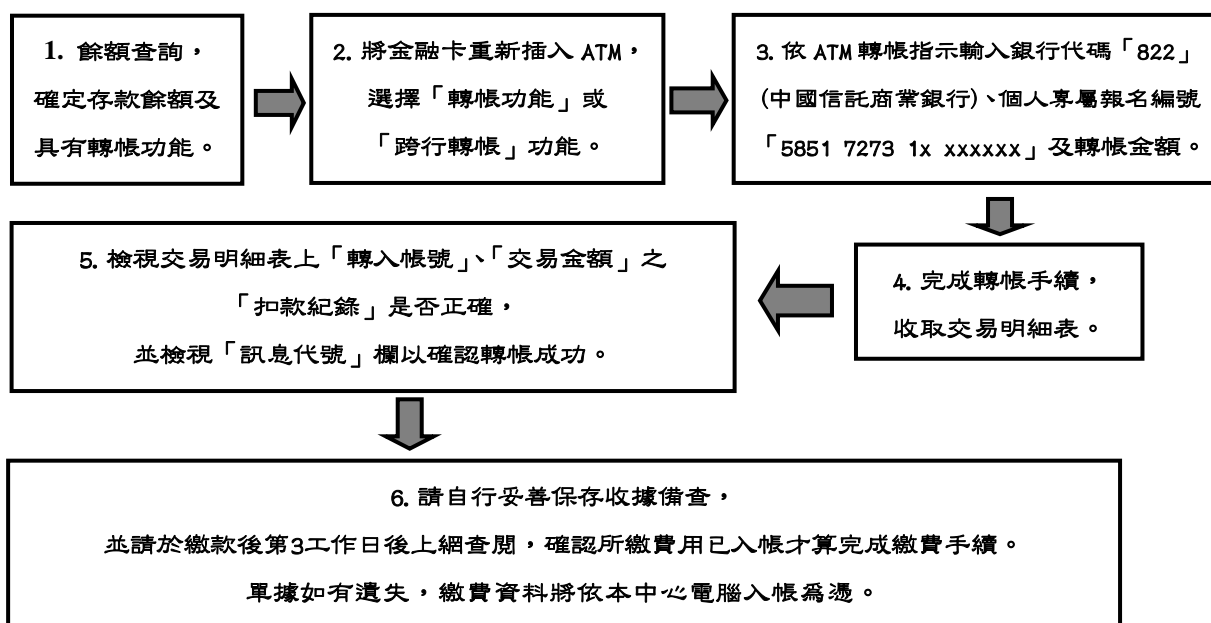
## 繳費說明 (ATM 轉帳 / 超商代收 / 郵局代收)

1. 請持報名表第 2 頁之繳費說明 / 繳款單，至 **ATM 轉帳或 7-11、全家、萊爾富、OK 便利商店代收或郵局代收**，未於該次網路報名期間完成繳費者，視同未完成報名手續。

2. 繳費方式：

(1) 自動櫃員機 (ATM) 轉帳：(依各銀行 / 郵局轉帳規定手續費自付)

ATM 轉帳繳費程序如下：



※ ATM 轉帳繳費注意事項：(依各銀行 / 郵局轉帳規定手續費自付)

- 轉帳使用之金融卡不限考生本人之金融卡，手續費自付。(ATM 跨行轉帳手續費依各轉出帳號銀行規定。)
- 如銀行代碼和繳款帳號均輸入無誤但仍繳款失敗時，請向開戶銀行確認金融卡帳號是否有轉帳功能。若所持金融卡不具有轉帳功能時，請逕向原開戶之金融機構申辦轉帳功能，再行轉帳繳費。
- 使用 ATM 繳費轉帳後，請檢視交易明細表上「轉入帳號」、「交易金額」之「扣款紀錄」是否正確，檢視「訊息代號」欄，確認轉帳是否成功，或請儘早持存摺至原行庫補登錄以確定轉帳成功。若因金額不正確、帳號錯誤、轉帳未成功而延誤報名，由考生自行負責。
- 繳費後之交易明細表正本請自行留存備查。

(2) 超商代收：(免手續費)

- a. 請持報名表第 2 頁之繳款單至 7-11、全家、萊爾富、OK 等便利商店繳費，繳費完成後，請當場核對「代收款專用繳款證明(收據)」所列資料是否正確。【請使用雷射印表機列印繳款單，以便清楚印出條碼。至超商繳款時若無法刷出條碼，因超商無法鍵入繳款編號，請改至郵局繳費。由郵局經辦人員人工鍵入繳款編號者，請當場仔細核對編號是否正確，以免有轉入錯誤帳戶之情形。】
- b. 請自行妥善保存「代收款專用繳款證明(收據)」備查，並請於繳款後第 3 工作日上網查詢所繳費用是否已入帳，才算完成繳費手續。(惟部分超商可能有回報作業延遲，致 3 工作日後尚無法查詢、需稍待數日之情事。)單據如有遺失，繳費資料將依本中心電腦入帳為憑。

(3) 郵局代收：(免手續費)

- a. 請持報名表第 2 頁之繳款單至郵局繳費，繳費完成後，請當場核對「郵政劃撥儲金存款收據」之「登帳編號」是否與「郵政專用」欄「繳款編號」相符，以免有轉入錯誤帳戶之情形。  
【請使用雷射印表機列印繳款單，以便清楚印出條碼。繳款時若無法刷出條碼，由經辦人員人工鍵入繳款編號時，請當場仔細核對編號是否正確。】
  - b. 請自行妥善保存「郵政劃撥儲金存款收據」備查，並請於繳款後第 3 工作日上網查閱所繳費用是否已入帳，才算完成繳費手續。單據如有遺失，繳費資料將依本中心電腦入帳為憑。
3. 繳費完成後，**務必**將報名表及相關規定文件(低收入戶測驗費優惠者或身心障礙或其他特殊狀況之報考者均須檢附)放入自備直式標準信封內，信封上貼妥已列印之掛號信封封面，**於報名期間內**(郵戳為憑)以**掛號、宅配或快遞**郵寄至「**10663 台北市辛亥路二段 170 號 語言訓練測驗中心 日本語能力試驗報名處**」，始完成報名手續。自台灣以外國家/地區寄出報名表者，請務必於報名期間內以國際快捷寄送，以免延誤報名；「寄件收執聯」請自行妥善保存。**如未繳費或未寄出報名表致未完成報名手續者，由報考者自行負責，不得要求延期或保留。**